

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Орджоникидзевская средняя общеобразовательная школа (МБОУ Орджоникидзевская СОШ)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ Орджоникидзевская СОШ

Л.В.Карпикова

03.08.2020г

**План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МБОУ Орджоникидзевская СОШ**

| Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
|--|---|--|
| Организационные мероприятия | | |
| Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков | 31.08.2020- при дополнительном финансировании | Заместитель директора по АХЧ |
| Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию | 01.08.2020 | Заместитель директора по АХЧ |
| <ul style="list-style-type: none"> установить в учебных кабинетах бактерицидные установки | 01.08.2020 - переносные | |
| <ul style="list-style-type: none"> провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | 31.08.2020 | |
| Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами, обеспечить установку разделительных перегородок | Постоянно | Заместитель директора по АХЧ, ответственный за |

| | | | |
|---|------------------------------|--|---|
| между ними | | охрану труда | |
| Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 31.08.2020 | Педагог-организатор | ✓ |
| Санитарно-противоэпидемические мероприятия | | | |
| Проводить усиленный фильтр учеников и работников: <ul style="list-style-type: none"> • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром | Классные руководители | ✓ |
| Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение | По необходимости | Директор, зам директора по УР, зам директора по АХЧ Классные руководители | ✓ |
| Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах | Ежедневно | Ученики и работники | ✓ |
| Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | Ежедневно | Технический персонал | ✓ |
| Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников | Ежедневно каждые 2 часа | Технический персонал | ✓ |
| Проверять наличие антисептика в дозаторах | Ежедневно | Заместитель директора по АХЧ | ✓ |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам | Еженедельно по понедельникам | Ответственный за охрану труда, зам. директора по АХЧ | ✓ |
| Следить за порядком обработки посуды, кулеров | Ежедневно | Ст.повар | ✓ |
| Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности | | | |
| Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии | 31.08.2020 | Директор, зам.директора по УР, педагог - организатор. | ✓ |

| | | | |
|---|--------------------------------|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Поделить классы на учебные группы; • рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; • составить расписание занятий для каждой учебной группы | При наличии возможности | Зам. директора по УР, педагог - организатор, классные руководители. | <i>W</i> |
| Проводить уроки физкультуры на улице | Постоянно (при хорошей погоде) | Учитель физкультуры | <i>W</i> |
| Отменить массовые мероприятия | Постоянно | Зам.директора по УР, зам.директора по АХЧ, педагог - организатор, классные руководители | <i>W</i> |
| <...> | | | |