



**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и
функционированию центра детских инициатив
МБОУ Орджоникидзевской СОШ**

№п /п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1.Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		До 01. 02.2024
1.2.	Издание приказа о Создании Центра ДИ <i>Дополнительно:</i> - Утверждение Положения О деятельности Центра ДИ; - Назначение руководителя Центра ДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя Центра ДИ Приказы, локальные акты ОО	Советник по воспитанию	Приказы локальные акты ОО	До 15.01.2024
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название Центра ДИ	Советник по воспитанию		До 20.02.2024
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Педагог-организатор Советник по воспитанию		Февраль 2024

1.5.	Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ	Советник по воспитанию		Январь - февраль 2024
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Формирование перечня Необходимой мебели для оснащения Центра	Советник по воспитанию.	Оснащение кабинета	В течении года
2.2.	Оснащение необходимого оборудования			
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию.		В течении учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Педагог-организатор		В течении учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах.	Педагог-организатор Ответственный за ведение сайта	Новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года

