

Утверждаю

« 02 » *сентября* 2019г

Директор МБОУ Орджоникидзевская

СОШ

Г.И. Перфильева



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И
БЕЗНАДЗОРНОСТИ, НЕАДЕКВАТНЫХ ФОРМ ПОВЕДЕНИЯ
СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
МБОУ ОРДЖОНИКИДЗЕВСКАЯ СОШ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Конвенцией ООН о правах ребенка, с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07. 1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ Орджоникидзевская СОШ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ Орджоникидзевская СОШ (далее образовательная организация - ОО).

1.2. Совет профилактики правонарушений МБОУ Орджоникидзевская СОШ (далее Совет) создан для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, по укреплению дисциплины среди обучающихся ОО.

1.3. Состав совета профилактики утверждается педагогическим советом образовательной организации в составе председателя, его заместителя и членов совета. Руководит Советом профилактики правонарушений директор образовательной организации (заместитель директора по УВР, педагог-организатор).

2. Задачи Совета профилактики правонарушений.

Совет профилактики правонарушений в ходе своей деятельности решает следующие задачи:

2.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся ОО, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2. По представлению классных руководителей, заместитель директора по УР и педагог-организатор рассматривает персональные дела обучающихся, пропускающие уроки без уважительной причины, неуспевающих, нарушающих дисциплину.

2.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в школе, ОУУП и ПДН, КДН и ЗП, проводит работу с родителями (законными представителями), не выполняющими свои обязанности по воспитанию детей, сообщает о них в ОУУП и ПДН, в КДН и ЗП.

2.4. Ведет банк данных обучающихся «группы риска» и родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает при необходимости о них в ОУУП и ПДН, КДН и ЗП.

2.5. Вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в занятия по дополнительному образованию.

2.6. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, в тяжёлой жизненной ситуации.

2.7. Проводит консультационную работу с родителями, не выполняющими свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед органами местного самоуправления.

2.8. Разрабатывает и утверждает ИПР для обучающихся, состоящих на ВШУ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику правонарушений.

2.9. Заслушивает классных руководителей о выполнении рекомендаций и требований Совета по укреплению дисциплины и предупреждению правонарушений среди обучающихся.

2.10. Обеспечивает представление в установленной форме характеризующей документации в ОУУП и ПДН, КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства.

2.11. Ставит проблемные вопросы на обсуждение педсовета для принятия решения по ним руководством образовательной организации.

2.12. Ходатайствует перед педагогическим советом образовательной организации, ОУУП и ПДН, КДН и ЗП постановке или снятии с учета обучающихся.

3. Порядок деятельности Совета профилактики правонарушений.

3.1. В состав Совета профилактики входят заместитель директора по УВР, педагог-организатор, опытные педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, представители общественности.

3.2. Совет профилактики на своих заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции,

3.3. Заседания Совета профилактики проводятся по решению председателя не реже 1 раза в четверть (кроме экстренных случаев).

3.4. На заседании секретарем Совета профилактики ведется протокол, в котором указывается дата, место заседания, краткое содержание рассматриваемых дел, объяснения по ним несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) и работе, проводимой классным руководителем.

3.5. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его состава.

3.6. При рассмотрении персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель, и родители (законные представители) обучающегося. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.7. Работа Совета профилактики планируется на учебный год.

3.8. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором образовательной организации.

3.9. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с субъектами системы профилактики: правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими работу с детьми, органами местного самоуправления.

4. Документация Совета профилактики правонарушений.

4.1. Приказ о создании Совета профилактики.

4.2. Положение о Совете профилактики.

4.3. План работы Совета профилактики.

4.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

4.5. Списки обучающихся, состоящих на ВШУ в образовательной организации, ОУУП ПДН ОП, КДН и ЗП.

4.6. Карты обучающихся, состоящих на ВШУ.

4.7. Социальный паспорт образовательной организации (сведения о семьях "группы риска", семьях, находящихся в социально опасном положении).