

СОГЛАСОВАН: Начальник
Муниципального казенного
учреждения

«Управление образования
Мотыгинского района»

С.С. Лысенко
2015 г.



Утвержден
постановлением
администрации
Мотыгинского района
от «10» 07 2015 №291-17

Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Орджоникидзевская средняя общеобразовательная школа

п. Орджоникидзе
2015 г

Статья 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Орджоникидзевская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной своей деятельности.

1.1.1. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Орджоникидзевская средняя общеобразовательная школа.

1.1.2. Сокращенное наименование Школы: МБОУ Орджоникидзевская СОШ.

1.1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.1.4. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.2. Учредителем школы является муниципальное образование Мотыгинский район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация Мотыгинского района (далее по тексту учредитель)

1.2.1. На основании п.3.2. раздела 3 «Положения о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Мотыгинского района», утверждённого постановлением администрации Мотыгинского района от 14.01.2014 № 05-п, от имени администрации Мотыгинского района часть функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Мотыгинского района осуществляет МКУ « Управление образования Мотыгинского района» (далее - УО).

1.3. Юридический адрес и фактический адрес УО: 663400, Красноярский край, Мотыгинский район, п. Мотыгино, ул. Шоссейная, 50

1.4. Юридический адрес и фактический адрес школы: 663408, Красноярский край, Мотыгинский район, п. Орджоникидзе, ул. Строителей, 29А

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления Мотыгинского района, органа Муниципального казённого учреждения «Управления образования Мотыгинского района», а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, печать, штамп и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.11. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Школы.

Структурным подразделением Школы является:

- физкультурно-спортивный клуб «Юный олимпиец».

1.13. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

1.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

1.14.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.14.2. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. К компетенции Школы относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение Школы, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление УО и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с УО программы развития Школы;
- прием обучающихся в Школу;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 2. Предмет, цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Мотыгинского района в сфере образования.

2.2. Деятельность Школы основывается на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;

- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- светский характер образования;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- автономия Школы, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, информационная открытость и публичная отчетность Школы;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Школой;
- недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.3. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.4. Школа самостоятельна в организации образовательного процесса, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета администрацией района через финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района.

2.6. Школа самостоятельно осуществляет ведение финансово-хозяйственной деятельности, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, осуществляет планирование

бюджетного и внебюджетного финансирования, ведение бухгалтерского учета Школы на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, УО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. УО, в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за школой или приобретенных школой за счет средств, выделенных ей УО на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- расходов на мероприятия, направленные на развитие Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

2.8. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Школой в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.9. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от своего имени.

2.10. Основной вид деятельности – реализация основных общеобразовательных программ общего образования:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

2.10.1. Неосновными видами деятельности Школы являются:

- пригородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию;
- прочая деятельность в области спорта;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции питания.

2.11. Школа может осуществлять реализацию дополнительного образования программ:

- дополнительные общеразвивающие программы,

2.12. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.13. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.14. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование

личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.15. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.16. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.16.1. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

2.16.2. Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.17. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного директором.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.18. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.19. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке, в качестве государственного языка преподаётся русский язык.

Статья 3. Разграничение компетенции в области образования между администрацией Мотыгинского района и УО.

3.1. К полномочиям администрации Мотыгинского района как учредителя муниципальных образовательных организаций в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» относятся:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района;

3.1.3. Определение языка (языков), на котором ведется обучение и воспитание в школе;

3.1.4. Определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам школы длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

3.1.5. Закрепление за школой на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности или муниципальной аренды (земли, зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения);

3.1.6. Принятие решения об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за школой, по истечении срока договора между ними в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению;

3.1.7. Принятие решения об изъятии в муниципальный бюджет дохода школы и т.д., полученного от оказания дополнительных платных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета;

3.1.8. Приостановление предпринимательской деятельности школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.1.9. Обеспечение содержания зданий и сооружений школы, финансируемых из районного бюджета, и обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.10. Установление нормативов финансирования школы за счет средств местных бюджетов, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Красноярского края;

3.1.11. Определение порядка учета детей, подлежащих обязательному обучению в школе, реализуемой образовательные программы основного общего образования;

3.2. К полномочиям Учредителя относятся:

3.2.1. Регулирование и контроль деятельности школы в целях осуществления государственной политики в области образования;

3.2.2. Согласование годового календарного учебного графика, учебных планов, устава, изменений и дополнений к уставу школы;

3.2.3. Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.2.4. Участие в определении нормативов финансирования школы за счет средств местных бюджетов, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Красноярского края;

3.2.5. Получение от школы ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;

3.2.6. Согласование открытия в школе групп продленного дня, групп кратковременного пребывания, дошкольных групп компенсирующего вида, классов компенсирующего обучения с учетом интересов родителей (законных представителей);

3.2.7. Осуществление контроля деятельности школы по обеспечению сохранности и эффективного использования закрепленной за ними собственности.

3.2.8. Дает разрешение на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или достигших восьмилетнего возраста, в школе для обучения;

3.2.9. Дает предварительное согласие на оставление школы обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования;

3.2.10. Дает предварительное согласие на исключение из школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2.11. В случае прекращения деятельности школы обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа;

3.2.12. Создает в школе специальные (коррекционные) классы (группы) для детей и подростков с отклонениями в развитии;

3.2.13. Направляет детей и подростков с отклонениями в развитии с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии в специальные (коррекционные) образовательные учреждения.

Статья 4. Управление школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который назначается Учредителем на срок, определяемый им в соответствии с правовым актом администрации Мотыгинского района, и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.2.1. Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне её.

4.2.2. Директор Школы:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль его ходом и результатами,
- несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Школы;
- представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы;
- является распорядителем денежных средств Школы, в пределах своей компетенции;
- открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Школы;
- заключает от имени Школы договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Школы;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила внутреннего распорядка обучающихся Школы, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Школы и представляет ее на утверждение управляющему Совету, организует реализацию утвержденной программы развития Школы;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- разрабатывает и представляет на согласование управляющему Совету план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;
- представляет управляющему Совету на утверждение отчет по самообследованию для последующего представления его УО;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Школы в соответствии с

- действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров;
 - устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
 - принимает на работу и увольняет работников Школы;
 - определяет надбавки по представлению комиссии по распределению стимулирующих выплат к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам,
 - представляет работников Школы к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;
 - создает условия для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
 - обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Школе, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
 - готовит мотивированное представление в управляющий Совет об исключении обучающегося, на основании решения управляющего Совета издает приказ об исключении обучающегося из Школы;
 - обеспечивает создание в Школе необходимых условий для организации питания обучающихся и контролирует эту работу исполнителями;
 - обеспечивает создание в Школе необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся и контролирует эту работу исполнителями;
 - организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Школы;
 - организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Школы;
 - обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Школы;
 - назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
 - контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
 - назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
 - является председателем педагогического совета и членом управляющего Совета Школы;
 - решает все другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции управляющего Совета Школы и Учредителя;
 - несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

4.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет,

4.4. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления и действует бессрочно.

4.4.1. В Собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы на основании трудовых договоров.

4.4.2. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.4.3. Проведение Собрания может инициироваться директором школы, либо директором школы и педагогическим советом, иными органами.

4.4.4. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.4.5. Решения общего собрания трудового коллектива школы принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива школы.

4.4.6. К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- принятие Устава Школы, изменений в Устав с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- выдача рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта совета трудового коллектива и администрации школы о выполнении коллективного трудового договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, выдача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

4.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом и действует бессрочно.

4.5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

4.5.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию членов педагогического коллектива или по инициативе директора Школы.

4.5.3. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

4.5.4. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся, об условном переводе обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда работников Школы,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

4.5.5. Заседания педагогического совета Школы являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического Совета по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором Школы, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем педагогического совета является директор Школы. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. В целях совершенствования управления Школой для улучшения качества образования, учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться следующие органы коллегиального управления Школы:

- управляющий совет;
- общешкольный родительский комитет,
- Ученический Совет,
- Родительское собрание школы.

4.7. Коллегиальным органом соуправления является управляющий Совет (далее Совет).

4.7.1. В состав Совета входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Школы, представители обучающихся, Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

4.7.2. Формирование Совета регламентируется Положением о формировании управляющего Совета и Положением о порядке кооптации членов управляющего Совета.

4.7.3. Деятельность Совета регламентируется Положением об управляющем Совете, Положением о регламенте работы управляющего Совета.

4.7.4. К основным полномочиям Совета относятся:

- устанавливать направления и приоритеты развития, порядок и привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств, порядок введения (отмены) единой формы одежды обучающихся.
- согласовывать программу развития Школы;
- утверждать отчёт о самообследовании Школы;
- принимать локальные нормативные акты, затрагивающие интересы и права обучающихся и их родителей (законных представителей).
- вносить предложения УО по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории, а также по созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда.

- выдвигать Школу, кандидатуры работников для участия в городских, краевых, всероссийских конкурсах, проектах, смотрах, а также - для награждения.
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения

4.8. Общешкольный родительский комитет (далее – Комитет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, деятельность которого регламентируется Положением об общешкольном родительском комитете.

4.8.1. В состав Комитета входят председатели родительских комитетов классов. Ежегодно состав может обновляться. Из действующего состава избираются председатель и секретарь Комитета.

4.8.2. Заседания Комитета проводятся не реже 4-х раз в год. Решения оформляются протоколом, который доводится до родительской общественности на классных родительских собраниях, и являются обязательными для исполнения.

4.8.3. К компетенции Комитета относятся:

- обсуждение и принятие решений по вопросам текущей организации образовательной деятельности Школы;
- содействие директору Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- организация совместно с администрацией Школы контроля качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних
- координирует действия родительских комитетов классов

4.8.4. Решения Родительских комитетов и собраний носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами РФ и в целях реализации которых издается приказ директора по Школе или принимается решение Управляющего совета Школы.

Заседания, органов самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся правомочны, если на заседаниях присутствует не менее 50% членов, решения принимаются простым большинством голосов.

4.9. Органами управления родителей (законных представителей) обучающихся в Школе являются: Родительское собрание Школы и класса – коллегиальные органы, действующие в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы. В состав Родительского собрания Школы (класса) входят родители (законные представители) обучающихся Школы (класса).

Полномочия Родительского собрания Школы (класса):

- выборы членов в Родительский комитет Школы (не менее 2-х человек от класса), класса;
- знакомство с Уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Школы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Школе, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы;
- оказание помощи в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий;
- заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению; отчеты инспектора Отдела по делам несовершеннолетних Школы о состоянии правонарушений в Школе, районе, городе;
- оказание помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Школе;
- принятие решений об оказании посильной помощи школе в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту ее помещений, территории силами родительской общественности.

4.10. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические общественные объединения. Школа предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

4.10.1. Ученический Совет – орган ученического самоуправления. Деятельность Ученического Совета регламентируется Положением. Руководство деятельностью Ученического Совета осуществляет Председатель, который избирается путём проведения общешкольных выборов среди обучающихся 5-11 классов.

4.10.2. К основным полномочиям Ученического совета относятся:

- участие в разработке годового плана работы Школы;
- составление плана собственной деятельности;
- участие в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса;
- представление ученического коллектива в общественных органах;
- участие в подготовке и проведении творческих мероприятий разного уровня;
- участие в разработке и обсуждении локальных актов Школы по вопросам управления;
- изучение, оценивание, систематизация деятельности ученических общественных объединений;
- изучение, анализ и использование в работе общественного мнения обучающихся с целью совершенствования деятельности Школы.

4.10.3. Решения Ученического Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и доводятся до сведения обучающихся (при необходимости - других участников образовательного процесса) и являются обязательными для всех обучающихся школы.

Статья 5. Права и обязанности педагогических работников Школы

5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.3. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.4. Академические права педагогических работников:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельно учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой деятельности;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5. Академические права и свободы, указанные в части 5.5., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников школы, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.10. педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Статья 6. Финансовое и материально – техническое обеспечение Школы

6.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Мотыгинского района, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.1.2. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные УО, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Финансирование Школы осуществляется путем предоставления субсидии.

6.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс.

6.3. Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия УО, является основанием для расторжения трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.4. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней УО, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Школы;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся Школы платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.7. Собственник имущества закрепляет за Школой в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа не вправе распоряжаться данным земельным участком.

6.9. Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Школу переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

6.9.1. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Школа обеспечивает его использование по целевому назначению.

6.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним УО или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему УО на приобретение этого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.10.1. Собственник имущества Школы несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы.

6.11. Перечни особо ценного движимого имущества Школы определяются в порядке, установленном правовым актом УО.

6.12. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Школа с согласия УО, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Школой и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.15. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

6.15.1. УО вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому

вопросу.

6.15.2.Если Школа осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.15.3.Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Школой за счёт деятельности, приносящей доход по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

6.16.Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от своего имени.

Статья 7. Локальные и нормативные акты Школы

7.1. Для обеспечения уставной деятельности, Школа может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила;
- порядок;
- положения;
- приказы и распоряжения директора;
- инструкции;
- штатное расписание;
- график учебного времени,
- программы,
- -иные локальные акты.

7.2.Локальные акты, затрагивающих права обучающихся Школы, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся.

7.3.Локальные акты по вопросам организации образовательного процесса, затрагивающим права и интересы педагогических работников Школы, принимаются с учетом мнения Педагогического совета, Управляющего совета школы.

7.4.Локальные акты, затрагивающих права и интересы работников Школы, в том числе и непедагогических работников, по вопросам трудового законодательства, принимаются с учётом мнения представительных органов работников.

7.5. Локальные акты утверждаются директором Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Статья 8. Ликвидация и реорганизация Школы

8.1.Школа может быть реорганизована в иное некоммерческое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Школы устанавливается Администрацией Мотыгинского района.

8.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в порядке, установленном Администрацией Мотыгинского района;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

8.3. Администрация Мотыгинского района в случае принятия решения о ликвидации Школы назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Школы.

8.4.Решение о ликвидации Школы принимается Администрацией Мотыгинского района в форме правового акта.

8.4.1.Принятие решения о ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5.При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Школы, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну Мотыгинского района и направляется на цели развития образования.

8.6.Ликвидация Школы вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.

8.7. Школа считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8.УО берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае:

- прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года,
- аннулирования соответствующей лицензии,
- лишения Школы государственной аккредитации,
- истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации

8.9. При реорганизации и ликвидации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Статья 9. Заключительные положения.

9.1.Устав Школы разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

9.1.1.Изменения в устав Школы могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Школы, или самой Школой.

9.1.2.Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Администрацией Мотыгинского района и регистрируются в установленном порядке.

9.2.Работники Школы, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3.Устав в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.4.Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Межрайонная ИФНС России №9 по
Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«24» июня 2015г.

ОГРН 5022401506434

ГРН 2152434041573

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Начальник инспекции
Болсуновский Ю.М.

